

Participatieplan afstoten gemeentehuizen

Herontwikkeling / nieuwe invulling
gemeentehuis Muiden en Stadskantoor Naarden

Versie 1
14 juni 2016

1 Inleiding

1.1 Uitgangspunt

Dit participatieplan hoort bij de Project Initiatief Documenten (PID) van respectievelijk "Stadskantoor Naarden" en "gemeentehuis Muiden". Het uitgangspunt voor dit participatieplan is het inrichten van transparante processen om te komen tot een nieuwe invulling van bovengenoemde locaties. Dit participatieplan geeft op hoofdlijnen weer wie de stakeholders zijn en op welke wijze zij zullen worden betrokken in deze processen en welke rol voor het college en raad is weggelegd.

1.2 Kaders

De kaders, zoals die zijn aangegeven in de Project Initiatief Documenten Stadskantoor Naarden en gemeentehuis Muiden, vormen de basis voor dit participatieplan.

De planvorming zal naast de kaders moeten voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving en aan het in de gemeente Gooise Meren vastgestelde beleid.

1.3 Belanghebbenden en betrokkenen

Als belanghebbenden/stakeholders worden in Naarden aangemerkt:

- Direct omwonenden in de Gansoordstraat, Raadhuisstraat, Markstraat, Duivensteeg, Nieuwe Steeg en Wuijvert
- Stichting de Vesting Naarden
- Vereniging Vestingstad
- Ondernemersvereniging Naarden-Vesting
- Bewonersplatform Naarden Vesting
- Nederlands Vestingmuseum
- Overleggroep Naarden-Vesting

Als belanghebbenden/stakeholders in Muiden worden aangemerkt:

- de bewoners van de wijk Mariahoeve
- de gebruikers van de gymzaal
- de politie Gooi en Vechtstreek
- de brandweer

Gedurende het project kan blijken dat er meer personen/instellingen stakeholders dan wel belanghebbenden zijn. De eventuele bijstelling is een logisch gevolg van het participatieproces dat geen statisch proces is, maar juist een dynamisch proces, dat gedurende de looptijd van een project verder evolueert.

2 Proces en wijze van participatie

2.1 Projectfasering en participatie op hoofdlijnen

Het project kent een indeling in zes fasen. Binnen deze fasering vindt op verschillende manieren en momenten participatie met stakeholders plaats. Het onderstaande schema laat de wijze van participatie op hoofdlijnen zien. Gedurende het participatieproces is het van belang dat er na het leveren van input van betrokkenen voldoende ruimte is voor terugkoppeling. Zo weten mensen wat er met hun input wordt gedaan. Dit bepaalt mede het succes van een participatieproces.

Fasering	Beslisdocument	planning
Fase 1: Initiatief	Vaststellen PID	College, 26 april 2016 Raad juni/juli 2016
<i>Participatie</i>	Niveau: Raadplegen Inwoners en belanghebbenden zijn in een bewonersbijeenkomsten in mei geïnformeerd over de aanstaande plannen.	
<i>Communicatie:</i>	Zodra de PIDs samen met het participatieplan door de raad zijn vastgesteld worden stakeholders via diverse kanalen nader geïnformeerd over het proces en hun rol daarin. Uitgangspunt is om alle stakeholders gedurende elke stap in het proces aangehaakt te houden. Frequent, tijdig, duidelijk en herkenbaar. Tevens worden stakeholders uitgenodigd om in verschillende fasen in dialoog te gaan zodat de procesbegeleider en gemeente gebruik van hun expertise kunnen maken. Ook zal actief op zoek worden gegaan naar mogelijke vertegenwoordigers in een te vormen burgerplatform. NB. Voor de samenstelling van een representatief burgerplatform wordt advies ingewonnen bij een participatiedeskundige met kennis van de omgeving.	
Fase 2: Definitie	Daadwerkelijke keuze voor gewenste ontwikkeling, lees functie, op de betreffende locatie	College Raad, naar verwachting eind 2016/begin 2017
<i>Participatie</i>	<p>Niveau: Adviseren</p> <p>a) Zodra een procesbegeleider is geselecteerd zal een geselecteerde groep van bewoners en andere belanghebbenden worden uitgenodigd om een gesprek met de procesbegeleider te voeren voorafgaand aan zijn zoektocht in de markt. De procesbegeleider wordt op deze manier in staat gesteld de input van dit gesprek mee te nemen in zijn werkzaamheden. NB 1. Omdat met het vormen van een burgerplatform enige tijd gemoeid is zullen door de gemeente een aantal stakeholders, zie 1.3, voor dit gesprek worden uitgenodigd NB 2 Uit een aantal gevoerde gesprekken is gebleken dat zich in Naarden vesting inmiddels een overleggroep aan het vormen is waarbij alle stakeholders zich aan zullen gaan sluiten. In Muiden is dit nog niet het geval. Niemand zal buiten gesloten worden.</p> <p>De procesbegeleider gaat op zoek naar geïnteresseerde partijen voor beide locaties. Hij zal alle partijen en hun plannen aan de gemeente presenteren. Hem wordt gevraagd om op basis van marktgegevens en zijn expertise de meest kansrijke plannen in deze lijst aan te geven. Het college beoordeelt de plannen en de selectie van de procesbegeleider en weegt deze af tegen de gestelde kaders en de geleverde input van de bewoners en andere belanghebbenden. Het college bepaalt welke plannen haalbaar zijn binnen de kaders en legt die plannen ter advisering voor aan het burgerplatform.</p>	

	Niveau: Adviseren b) Het burgerplatform adviseert het college over de plannen die hen worden voorgelegd. De raad zal daarna op basis van het advies van het college waarin het advies van het burgerplatform is meegewogen worden gevraagd in te stemmen met de gemaakte keuze voor de desbetreffende locatie.	
Fase 3: Ontwerp	Vaststellen Stedelijk Programma van Eisen, indien van toepassing	College Raad, naar verwachting eind 2017/begin 2018
<i>Participatie</i>	Niveau: Adviseren Het geselecteerde plan zal nader uitgewerkt moeten worden in een Stedelijk Programma van Eisen (SPvE). Stakeholders worden nadrukkelijk gevraagd mee te denken en te adviseren om tot deze invulling te komen. Indien geen sloop plaatsvindt van bestaande panden hoeft er geen SPvE te worden opgesteld en wordt deze fase anders ingericht Het desbetreffende participatieplan voor deze fase zal bij vaststelling van afsluiting van fase 2 aan de raad ter vaststelling worden aangeboden.	
Fase 4: Voorbereiding	Doorlopen bestemmingsplanprocedure	College Raad Naar verwachting 2018/2019
<i>Participatie</i>	Reguliere inspraakmomenten Het desbetreffende participatieplan voor deze fase zal bij vaststelling van afsluiting van fase 3 aan de raad ter vaststelling worden aangeboden..	
Fase 5: Realisatie	Start uitvoering	
<i>Participatie</i>	Nader in te vullen Het desbetreffende participatieplan voor deze fase zal bij vaststelling van afsluiting van fase 4 aan de raad ter vaststelling worden aangeboden.	
Fase 6: Evaluatie en nazorg	Nader in te vullen	
<i>Participatie</i>	Nader in te vullen Het desbetreffende participatieplan voor deze fase zal bij vaststelling van afsluiting van fase 5 aan de raad ter vaststelling worden aangeboden.	

2.2 Rol van de gemeente

De rol van de gemeente in het project, zal faciliterend en regievoerend zijn, er wordt op toegezien dat er een open en transparant proces doorlopen gaat worden. Daarnaast geven de Project Initiatief Documenten duidelijk richting aan het project. De gemeente heeft daarnaast een toetsende rol. Zij zal in het participatieproces toetsen hoe de input uit het proces wordt verwerkt in het plan van de ontwikkelaars en hoe dit wordt teruggekoppeld aan de participanten. In fase 1 zal de gemeente zelf uitvoering geven aan de participatietaken.

De raad heeft de taak om aan het begin van dit proces de kaders vast te stellen. Vervolgens kan de raad wensen en bedenkingen uiten tegen de verkoop van de beide panden en als laatste in het proces heeft de raad de bevoegdheid het bestemmingsplan vast te stellen. Het uitgangspunt is dat, wanneer de gestelde afwegingskaders tijdens het participatieproces in acht worden genomen, de raad het advies

dat voortkomt uit het participatieproces zal opvolgen, tenzij er zwaarwegende motieven zijn om daarvan af te wijken.